



URGENTE

PARA USO OFICIAL

Fecha de Recepción: _____

Asignado a: _____

Fecha de Revisión: _____

Fecha de Envío de Respuesta: _____

Solicitud de Reincorporación por Baja del Programa

Esta forma sirve para ser utilizada por los alumnos que solicitan ser reincorporados a los cursos de CEF después de haber sido expulsados por exceso de ausencias (*ver políticas de asistencia en el Manual del Alumno o en el Catálogo de Capacitación CEF actual*); o por los alumnos que han hecho acuerdos especiales con su instructor.

Este formulario debe ser llenado por el alumno y es su responsabilidad conseguir la aprobación y firma de su instructor. Cuando la oficina de CEF reciba este formulario con la aprobación del instructor, será remitido al consejo rector de la clase para su revisión. El consejo rector tomará la decisión final acerca de la reincorporación. Si es aprobado por el consejo, el estudiante será reincorporado a clase con efecto inmediato.

Este formulario entonces deberá ser enviado con atención a: Amanda Pennington en Construction Education Foundation ubicada en 1402 W. Royal Lane, PO Box 612107, DFW Airport, Texas 75261. Puede ser enviado por correo, fax o entregado en la oficina de CEF.

Esta parte debe ser llenada por el estudiante:

(En letra de molde por favor)

Nombre del Estudiante: _____ Teléfono (en el día): _____

Domicilio de Correo Postal: _____

Curso y Nivel: _____ Nombre del Instructor: _____

Nota: Se puede utilizar una hoja extra si se requiere de más espacio para las siguientes secciones:

Razón del exceso de ausencias:

Acuerdos especiales tratados con el Instructor:

Comentario adicional:

Firma del Estudiante: _____ Fecha: _____

Esta parte debe ser llenada por el instructor:

(En letra de molde por favor)

Comentarios:

Firma del instructor: _____ Fecha: _____

Esta parte debe ser llenada por el consejo rector:

(En letra de molde por favor)

Reincorporación/Acuerdo aprobado: Si No

Comentarios:

Firma del Representante del Consejo: _____ Fecha: _____